



KAUPAN ALAN
TASKUTES
1.2.2023–31.1.2025



**Kaupan alan
työehtosopimuksen
keskeiset määräykset**

1.2.2023–31.1.2025

Sisältö

Mikä on PAM?	5
Jäsenyys	6
Mikä on työehtosopimus?	7
Mikä on työsopimus?	8
Työehtosopimuksen keskeisiä asioita	8
Määräaikainen työsopimus	8
Koeaika.....	8
Työaika	9
Työajan tarkastelu	9
Tasoitumisjärjestelmä	9
Työvuoron vähimmäispituus	10
Yötyö	10
Vapaapäivät.....	10
Vuosivapajärjestelmä	10
Arkipyhäjärjestelmä	14
Viikonloppuvapaa	14
Ruokatauko.....	14
Kahvitauko.....	15
Työntekijän sairastuminen	16
Alle 10-vuotiaan sairastuminen.....	17

Työasut.....	18
Palkkaus.....	18
Koulutuksen ja työkokemuksen huomioiminen.....	18
Lisät	18
Sunnuntaityö.....	19
Koululaispalkka	19
Harjoittelijan palkka.....	19
Perhevapaan palkka.....	20
Loman ansainta	21
Loma-ajan palkka.....	22
Lomaraha.....	22
Irtisanomisajat.....	23
Palkkaryhmittely 31.5.2024 asti	24
Palkkaryhmittely 1.1.2024 ja 1.6.2024 alkaen	25
Taulukkopalkat 1.6.2023–31.5.2024.....	26
Taulukkopalkat 1.6.2024–31.1.2025.....	28
Työaikalisät.....	30

Kaupan alan työehdot

Työntekijöiden työ- ja palkkaehdot muodostuvat työlakien, työehtosopimuksen ja henkilökohtaisen työ sopimuksen perusteella. PAM on neuvotellut kaupan alan työntekijöille paremmat työehdot kuin pelkät työlait antaisivat.

Mikä on PAM?

Palvelualojen ammattiliitto PAM ajaa työntekijöiden etuja yksityisillä palvelualoilla, esim. vähittäis- ja tukkukaupassa, matkailu-, ravintola- ja vapaa-ajan- palvelualalla, kiinteistöpalvelu- ja turvallisuus alalla sekä hiusalalla.

Liitto neuvottelee yksityisten palvelualojen työehtosopimukset ja valvoo jäsentensä etuja. PAM on solminut reilut 40 eri aloja koskevaa työehtosopimusta työnantajajärjestöjen kanssa. PAMin jäsenillä on oikeus valita keskuudestaan luottamusmies auttamaan työsuhteasioissa ja neuvotteluissa työnantajan kanssa.

Jäsenyys

Kun olet työssä PAMin edustamalla alalla, liity jäseneksi. Jäsenyys tuo mukanaan muiden etujen lisäksi ansiosidonnaisen työttömyysturvan. Jäsenmaksu on 1,5 % bruttopalkasta. Liiton valtuusto päättää jäsenmaksun suuruudesta vuosittain. Jäsenmaksun voi vähentää verotuksessa.

PAMin aloille opiskeleva voi liittyä opiskelijajäseneksi. Opiskelijajäsen maksaa jäsenmaksua vain mahdollisista palkkatuloista.

Kun työsi alkaa – liity PAMiin

Jäseneksi liittyminen on helppoa, mene osoitteeseen **www.pam.fi/liity** ja täytä lomake. Voit myös soittaa PAMin jäsenyysnumeroon 030 100 600.

Useimmat työnantajat perivät jäsenmaksun suoraan palkasta jäsenmaksun perintäsopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Tämä on ehdottomasti kätevin tapa hoitaa jäsenmaksu. Jos työnantaja ei kuitenkaan peri jäsenmaksua, voit maksaa sen kuukausittain itse. Liitto lähettää maksuohjeet.

Mikä on työehtosopimus?

Palvelualojen ammattiliitto PAM on solminut Kaupan työehtosopimuksen Kaupan Liiton kanssa. Työehtosopimuksessa on sovittu työssä noudatettavista vähimmäisehdoista, mm. palkoista, työajoista, sairausajan liittyvistä asioista, vuosiloman antamisesta, lomapalkasta ja -rahasta. PAMin neuvotteleman työehtosopimuksen palkat ovat vähimmäispalkkoja, joita ei saa alittaa. On hyvä pitää mielessä, että henkilökohtaista työsopimusta ei voida sopia heikoimmin ehdoin kuin työehtosopimusta. Sopimus on nk. yleissitova, joten kaikkien alan työnantajien on noudatettava vähintään sen ehtoja työntekijöihinsä.

Tähän kirjaseen on koottu Kaupan työehtosopimuksen keskeisimpiä määräyksiä. Yksityiskohtaiset määräykset ovat varsinaisessa työehtosopimuksessa. Jos olet jäsen, voit tilata työehtosopimuksen maksutta osoitteesta **pam.fi/tilaukset**. Työehtosopimus löytyy myös sähköisenä osoitteessa **pam.fi**. Jos tarvitset enemmän ja tarkempaa tietoa työhdoista, ota yhteys työpaikkasi luottamusmieheen. Voit myös soittaa PAMin työsuhteasioiden neuvontanumeroon 030 100 620.

Mikä on työsopimus?

Työsopimuksen solmivat työnantaja ja työntekijä. Sopimuksen ehtojen tulee noudattaa vähintään työehtosopimuksen määräyksiä. Työntekijän kannalta paremmista työ- ja palkkaehdoista on mahdollista sopia. Sopimus on aina hyvä tehdä kirjallisesti. Kaupan työsopimuslomakkeita saa liiton toimistoista tai PAMin verkkosivuilta **pam.fi**.

Työehtosopimuksen keskeisiä asioita

Määräaikainen työsopimus

- voidaan solmia vain perustellusta syytä tai työntekijän aloitteesta
- jos ei ole perusteltua syytä, sopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana (=vakituksena)
- kumpikaan osapuoli ei voi irtisanoa

Koeaika

- voidaan sopia työsopimuksella
- enintään 6 kuukautta
- poissaolot sairauden tai perhevapaiden takia voivat pidentää koeaikaa tietyin edellytyksin

- määräaikaisessa työsuhteessa koeaika pidentyksieneen voi olla enintään puolet työsuhteen pituudesta, kuitenkin enintään 6 kuukautta
- työsuhde voidaan päättää ilman irtisanomisaikaa

Työaika

Työaika on enintään 37,5 tuntia viikossa ja 9 tuntia vuorokaudessa. Työpaikkakohtaisesti työajoista voidaan sopia toisin. Katso varsinainen työehtosopimus.

Työajan tarkastelu

Osa-aikaisen työntekijän toteutunutta työaika on tarkasteltava vähintään puolen vuoden välein. Pidemmästä enintään vuoden mittaisesta tarkastelujaksosta voidaan sopia työpaikkakohtaisesti.

Tasoittumisjärjestelmä

- pituus 2–26 viikkoa (työpaikkakohtaisesti voidaan myös sopia 27–52 viikkoa)
- tasoittumisjakson aikana työaika tasoittuu työsuopimuksen viikkotyöaikaan
- työaika ei saa ylittää 9 tuntia vuorokaudessa eikä 48 tuntia viikossa (työpaikkakohtaisesti voidaan sopia toisin)
- laaditaan ennalta

Työvuoron vähimmäispituus

Vähintään 4 tuntia. Työntekijän kanssa kertaluonteisesti sovittaessa tai perustellusta syystä työvuoro voi olla tätä lyhyempi.

Yötyö

Työntekijän kanssa voidaan sopia yötyöstä. Yötyön teettämiseen liittyy erinäisiä rajoituksia.

Vapaapäivät

Työviikkoa kohden työntekijä saa lainmukaisen viikoittaisen vapaan lisäksi työehtosopimuksen mukaisen vapaapäivän.

Vuosivapaajärjestelmä

Katso tarkemmat tiedot varsinaisesta työehtosopimuksesta.

Vuosivapaiden ansainta alkaa vasta työsuhteen kestätyä 6 kuukautta.

Vuosivapaata kerryttävät kalenterivuositain:

- tosiasiallisesti tehdyt työtunnit
- muu työaikalain 2 luvun 3 §:n tarkoittama työajaksi luettava aika

- työnantajan määräämä koulutus siltä osin kuin työnantaja maksaa säännöllisen työajan ansion menetystä
- luottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla työstävapautusaika.

Vuosivapaiden ansainta

Työntekijä ansaitsee vuosivapaata alla olevan taulukon mukaisesti:

KERTYNEIDEN TUNTIEN MÄÄRÄ	VUOSI-VAPAIEN MÄÄRÄ	VUOSIVAPAA-TUNTIEN MÄÄRÄ
200	1	7,5
400	2	15
600	3	22,5
800	4	30
1000	5	37,5
1150	6	45
1300	7	52,5
1430	8	60
1560	9	67,5

Vuosivapaan antaminen

- annetaan ensisijaisesti ansaintavuoden aikana, kuitenkin viimeistään ansaintavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä
- annettaessa kuultava työntekijää
- ei saa sijoittaa vuosiloman tai muiden vapaiden ajalle
- annettava mahdollisuuksien mukaan jonkin muun vapaan yhteydessä. Voidaan kuitenkin antaa myös yksittäisenä päivänä, esimerkiksi arkipyhänä.
- kolme päivää tai sitä pidemmästä yhdenjaksoisesta vuosivapaasta sovittava työntekijän kanssa
- merkitään työvuoroluettelon
- kalenterivuorokaudelle, jolle vuosivapaa sijoittuu, ei voi suunnitella alkavaa tai päättyvää työvuoroa
- poissaolot eivät muuta työvuoroluettelon mukaisia vuosivapaita
- annetaan 7,5 tunnin pituisena työpäivänä, ellei toisin sovita
- rinnastuu työssäoloon vuosiloman ansainnassa.

Palkka vuosivapaan ajalta

Vuosivapaan ajalta työntekijä saa palkkansa kiinteine lisineen ilman tuntikohtaisia olosuhdelisiä ja työaikalisisiä.

- Kuukausipalkkainen ja suhteutetulla kuukausipalkalla oleva työntekijä saa normaalin palkkansa riippumatta pidetyn vuosivapaan pituudesta.
- Tuntipalkkainen työntekijä saa yhden vuosivapaan ajalta 7,5 tunnin palkan.
- Provisiopalkkaiselle maksetaan vuosivapaan ajalta keskimääräinen päiväprovisio.

Vuosivapaan maksaminen rahakorvauksena

Työntekijän työsuhteen kestänyt 6 kuukautta hänen kanssaan voidaan kirjallisesti sopia vuosivapaiden antamisen sijaan niiden maksaminen rahakorvauksena.

Työsuhteen päättyessä pitämättömät vuosivapaat maksetaan rahakorvauksena.

Arkipyhjäjärjestelmä

Vuosivapaajärjestelmän sijasta yrityksessä tai sen osassa voidaan ottaa käyttöön arkipyhjäjärjestelmä. Valittua järjestelmää ei voida vaihtaa kesken vuoden. Katso tarkemmat määräykset työehtosopimuksesta.

Viikonloppuvapaa

- kalenterivuodessa vähintään 17 pe-la, la-su tai su-ma -vapaapäiväyhdistelmää
- viikonloppuvapaista vähintään 9 annetaan la-su -vapaapäiväyhdistelmänä (ellei työntekijä työskentele vain viikonloppuisin)
- työpaikkakohtaisesti voidaan sopia toisin.

Ruokatauko

Säännöllinen yhdenjaksoinen työaika yli 7 tuntia, vähintään tunnin ruokatauko.

Paikallisesti sopimalla

- voidaan lyhentää enintään 30 minuutilla
- voidaan poistaa kokonaan, jolloin saa ruokailla työaikana.

Kahvitauko

Työpäivän pituus:

alle 4 tuntia	ei kahvitaukoa
4 – alle 6 tuntia	1 kahvitauko
vähintään 6 tuntia	2 kahvitaukoa

Kahden kahvitauon vaikeuttaessa töiden järjestelyjä annetaan 1 pidempi kahvitauko.

Jatkuvasti kassalla työskentelevä työntekijä saa tällöin 1 ylimääräisen tauon, jonka aikana hänellä voidaan teettää muuta työtä.

Työnantajan tulee huolehtia, että tauot voidaan tosiasiallisesti pitää.

Työntekijän sairastuminen

TYÖSUHTEEN KESTO SAIRASTUMISHETKELLÄ	PALKALLISEN JAKSON PITUUS
alle kuukausi	sairasvakuutuslain karenssiajalta 50 % palkasta
vähintään kuukausi	sairausvakuutuslain karenssiaika
vähintään 3 kk – alle 3 vuotta	4 viikkoa
3 vuotta – alle 5 vuotta	5 viikkoa
5 vuotta – alle 10 vuotta	6 viikkoa
vähintään 10 vuotta	8 viikkoa

Sairausvakuutuslain karenssiaika on sairastumispäivä ja sitä seuraavat 9 arkipäivää.

Alle 10-vuotiaan sairastuminen

Oikeus palkkaan 1–3 kalenteripäivään sisältyviltä työpäiviltä, jos

- poissaolo on välttämätöntä lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi ja
- poissaolosta ja jos mahdollista sen kestosta on ilmoitettu viipymättä ja
- sairaudesta on toimitettu lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.

Muulle kuin yksinhuoltajalle palkka maksetaan jos

- toisella huoltajalla,
- huoltajan avio- tai avopuolisolla tai
- lapsen huoltajalla, joka ei asu samassa taloudessa ei ole ansiotyön työajan, välimatkan (asuinpaikka), asevelvollisuuden tai siviilipalvelun suorittamisen tai kertausharjoitusten takia mahdollisuutta järjestää hoitoa tai itse hoitaa lasta. Esteestä on pyynnöstä annettava selvitys.

Tarvittaessa työntekijälle pyritään antamaan 3 kalenteripäivää pidempi palkaton poissaolo.

Työasut

Työnantaja hankkii vakinaisille myyjille, somistajille sekä varasto- ja huoltamotyöntekijöille työasun. Työnantaja huoltaa työasun, ellei työntekijän kanssa korvausta vastaan sovita toisin.

Palkkaus

Kaupan työehtosopimuksessa palkkaan vaikuttavia tekijöitä ovat esimerkiksi työtehtävät, koulutus, palvelusvuodet, lisät ja työntekemispaikkakunta.

Koulutuksen ja työkokemuksen huomioiminen

Työehtosopimuksesta löytyvät määräykset, miten koulutus ja työkokemus vaikuttavat palvelusajan laskemiseen.

Lisät

Eri ammattiryhmillä on erilaisia lisiä, kuten työkohtaisuuslisä, inventaarilisä, vastuulisä, olosuhdelisä, pakasteverastolisä jne. (katso varsinainen työehtosopimus). Työaikalisät löytyvät taskutessin sivulta 30 alkaen.

Sunnuntaityö

Sunnuntaina tai kirkollisena juhla-, itsenäisyys-, ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan kaksinkertainen palkka.

Koululaispalkka

- vähintään 70 % kunkin ammatin alimman palkkaryhmän 1. vuoden palkasta
- voidaan maksaa peruskoulun, lukion tai ammatillisen oppilaitoksen oppilaalle
- voidaan maksaa yhteensä enintään 2 kuukaudelta
- 2 kuukauden jälkeen vähintään harjoittelijan palkka

Harjoittelijan palkka

- vähintään 85 % kunkin ammatin alimman palkkaryhmän (esim. myyjät) tai ao. vaativuusluokan (esim. logistiikkatyöntekijät ja toimihenkilöt) 1. vuoden palkasta
- voidaan maksaa enintään vuoden, tämän jälkeen maksetaan ao. palkkaryhmän 1. vuoden palkkaa

Perhevapaan palkka

Palkalliset jaksot

- raskausvapaan palkka 40 arkipäivän ajalta raskausvapaan alusta lukien
- vanhempainvapaan palkka 36 arkipäivän ajalta vanhempainvapaan alusta lukien.

Palkkana maksetaan

- palkan ja sairausvakuutuslain raskaus- tai vanhempainrahan erotus tai
- palkka, jolloin työnantaja hakee itselleen sairausvakuutuslain raskaus- tai vanhempainrahan.

Palkan maksamisen edellytykset

- työsuhde on kestänyt vähintään 9 kuukautta ennen vapaan alkua ja
- työntekijä palaa perhevapaalta työhön.

Loman ansainta

Lomaa ansaitaan täydeltä lomanmääräytymiskaudelta, kun työsuhde on kestänyt lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä:

- alle vuoden 2 arkipäivää
- vähintään vuoden 2,5 arkipäivää

Täysi lomanmääräytymiskausi
(kalenterikuukausi):

- a) työskennelty vähintään 14 päivää
- b) työskennelty vähintään 35 tuntia.

Lomaa ansaitaan 35 tunnin säännön perusteella, jos työskennellään työsopimuksen mukaan alle 14 päivää kuukaudessa.

Loma-ajan palkka

Kuukausipalkkainen

$$\frac{\text{kuukausipalkka} \times \text{lomapäivien lukumäärä}}{25}$$

Lomapalkkaan- ja korvaukseen lisätään %-osuus maksetuista lisistä. Työsuhteen kesto 31.3. mennessä alle vuosi 10 %, vähintään vuosi 12,5 %.

Alle 37,5 tuntia tekevän lomapalkka tai -korvaus (sekä tuntipalkkaisella että suhteutettua kuukausipalkkaa saavalla)

Työsuhteen kestänyttä lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä alle vuoden:

- 10 % työssäoloajalta ja tiettyjen poissaolojen ajalta maksetuista ja laskennallisista palkoista.

Työsuhteen kestänyttä lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä vähintään vuoden:

- 12,5 % työssäoloajalta ja tiettyjen poissaolojen ajalta maksetuista ja laskennallisista palkoista.

Lomaraha

Lomaraha on 50 % vuosilomalain mukaan ansaittua lomaa vastaavasta lomapalkasta.

Irtisanomisajat

1. Työnantaja irtisanoo

TYÖSUHTEEN JATKUTTUA	IRTISANOMIS- AIKA
enintään vuoden	14 päivää
yli vuoden - enintään 4 vuotta	1 kuukausi
enintään 8 vuotta	2 kuukautta
enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

2. Työntekijä irtisanoutuu

TYÖSUHTEEN JATKUTTUA	IRTISANOMIS- AIKA
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

Konttorityöntekijöillä ja tukkumyyjillä voidaan sopia 14 päivän sijasta 1 kuukauden irtisanomisajasta.

TES-NIMIKE

Myyjä I	B1
Myyjä II	C1
Varastotyöntekijä	B2
Konttorityöntekijä A	A
Konttorityöntekijä B	B1
Konttorityöntekijä C	C1
Konttorityöntekijä D	C2
Konttorityöntekijä E	D
Siivoaja	A
Huolto- ja liikenneasematyöntekijä I	A
Huolto- ja liikenneasematyöntekijä II	B1
Huoltoasentaja I	B2
Huoltoasentaja II	C1
Huoltoasentaja III	C2
Tukkumyyjä	D
Somistaja I	B1
Somistaja II	C1

TES-NIMIKE	PALKKA- RYHMÄ 1.1.2024	PALKKA- RYHMÄ 1.6.2024
Myyjä I	B1	B
Myyjä II	C1	C
Toimihenkilö A	A	A
Toimihenkilö B	B1	B
Toimihenkilö C	C1	C
Toimihenkilö D	D	D
Toimihenkilö E	sop. palkka	sop. palkka
Logistiikkatyöntekijä B	B2	B
Logistiikkatyöntekijä C	C1	C
Logistiikkatyöntekijä D	D	D
Logistiikkatyöntekijä E	sop. palkka	sop. palkka
Siivooja	A	A
Huolto- ja liik.asematyönt. I	A	A
Huolto- ja liik.asematyönt. II	B1	B
Huoltoasentaja I	B2	B
Huoltoasentaja II	C1	C
Huoltoasentaja III	C2	C
Tukkumyyjä I	D	D
Somistaja I	B1	B
Somistaja II	C1	C

Taulukkopalkat

Kaupan työntekijöiden kuukausi- ja tuntipalkat 1.6.2023–31.5.2024

HELSINKI, ESPOO, KAUNIAINEN, VANTAA				
Palkka-ryhmä	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
A	1913 (11,96)	1982 (12,39)	2088 (13,05)	2189 (13,68)
B1	2019 (12,62)	2091 (13,07)	2207 (13,79)	2306 (14,41)
B2	2029 (12,68)	2105 (13,16)	2223 (13,89)	2322 (14,51)
C1	2159 (13,49)	2235 (13,97)	2380 (14,88)	2491 (15,57)
C2	2167 (13,54)	2245 (14,03)	2395 (14,97)	2510 (15,69)
D	2281 (14,26)	2367 (14,79)	2526 (15,79)	2718 (16,99)

MUU SUOMI

Palkka-ryhmä	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
A	1838 (11,49)	1902 (11,89)	1999 (12,49)	2090 (13,06)
B1	1939 (12,12)	2009 (12,56)	2114 (13,21)	2202 (13,76)
B2	1950 (12,19)	2024 (12,65)	2126 (13,29)	2218 (13,86)
C1	2068 (12,93)	2141 (13,38)	2270 (14,19)	2371 (14,82)
C2	2074 (12,96)	2148 (13,43)	2282 (14,26)	2387 (14,92)
D	2185 (13,66)	2288 (14,30)	2406 (15,04)	2576 (16,10)

Taulukkopalkat

Kaupan työntekijöiden kuukausi- ja tuntipalkat 1.6.2024–31.1.2025

HELSINKI, ESPOO, KAUNIAINEN, VANTAA				
Palkka-ryhmä	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
A	1954 (12,21)	2024 (12,65)	2133 (13,33)	2236 (13,98)
B	2072 (12,95)	2150 (13,44)	2271 (14,19)	2372 (14,83)
C	2213 (13,83)	2293 (14,33)	2446 (15,29)	2564 (16,03)
D	2330 (14,56)	2418 (15,11)	2580 (16,13)	2776 (17,35)

MUU SUOMI

Palkka-ryhmä	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
A	1877 (11,73)	1943 (12,14)	2042 (12,76)	2135 (13,34)
B	1992 (12,45)	2067 (12,92)	2171 (13,57)	2265 (14,16)
C	2118 (13,24)	2194 (13,71)	2331 (14,57)	2438 (15,24)
D	2232 (13,95)	2337 (14,61)	2457 (15,36)	2631 (16,44)

Työaikalisät 1.5.2022 lukien

Katso työehtosopimuksesta kellonajat ja muut maksettavat lisät.

MYYJÄT	Iltalisä	Yölisä	Lauantai- tilisä	Iltalisä sunnun- taisin marras- joulukuu
Hki*	4,18	6,28	5,46	8,36
Muu Suomi	4,00	6,01	5,27	8,00

LOGISTIIKKA- TYÖNTEKIJÄT	iltalisä (sunnun- taisin**)	yölisä (sunnun- taisin**)	lauantai- tilisä
Hki*	3,73 (7,47)	4,40 (8,79)	5,46
Muu Suomi	3,73 (7,47)	4,40 (8,79)	5,27

KIOSKIMYYJÄT	iltalisä	yölisä
Hki*	0,96	3,52

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

** sunnuntait, kirkolliset juhlapäivät, vapunpäivä ja itsenäisyyspäivä

HUOLTO- JA LIIKENNEASEMATYÖNTEKIJÄT

Huolto- ja liikenneasema, jossa	alle 2000 artikkelin päivittäistavara-kauppa tai ei päivittäistavarakauppaa	vähintään 2000 artikkelin päivittäistavarakauppa, jonka myyntipinta-ala enintään 400 m ²	yli 400 m ² :n päivittäistavara-kauppa
iltalisä (sunnuntaisin**)	1,06 (2,12)	1,86 (3,72)	päivittäistavara-kaupassa tehtävä työ: lisät kuten myyjillä
yölisä	3,51	3,72	muualla kuin päivittäistavarakaupassa tehtävä työ: 1,06 (2,12)
			muualla kuin päivittäistavara-kaupassa tehtävä työ: 3,51

Jäsenyys ja liittyminen

030 100 600

Jäsenten työsuhdeasiat

030 100 620

Työttömyyskassa

020 690 211

www.pam.fi

www.pam.fi/liity



**Palvelualojen
ammattiliitto**

Servicefacket